

OBEC LOVČICA-TRUBÍN

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V LOVČICI –TRUBÍNE

Schválené : **Obecným zastupiteľstvom v Lovčici-Trubíne
dňa 27. 1. 2011 uznesením č. 6-01/2011
Zmena Rokovacieho poriadku schválená
dňa 14. 12. 2011 uznesením č. 198-12/2011**

Obecné zastupiteľstvo v Lovčici-Trubíne na základe § 12 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a § 2 Organizačného poriadku Obecného úradu v Lovčici-Trubíne vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V LOVČICI-TRUBÍNE.

Prvá časť

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

(2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.

(3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. č. 369/1990 Zb., resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

Druhá časť

Článok 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva

(1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. č. 369/1990 Zb., podľa Štatútu obce Lovčica-Trubín. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Lovčica-Trubín.

Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútro-organizačnými normami obce - všeobecne záväznými nariadeniami.

(2) Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zák. č. 369/1990 Zb.).

Tretia časť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 3

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

(1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta najneskôr do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.

(2) Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta.

(3) Následne – po schválení programu informuje poverený člen volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb poslancov. Potom zložia poslanci obecného zastupiteľstva a starosta do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 26 zák. č. 369/1990 Zb. a po jeho zložení odovzdá predsedajúci starostovi vedenie zasadania. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.

(4) Starosta obce a poslanci obecného zastupiteľstva potvrdzujú zloženie sľubu svojim podpisom pod jeho písomné znenie. Zložením sľubu sa ujímajú svojej funkcie.

(5) Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov obecného zastupiteľstva sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí overovateľov zápisnice a členov návrhovej komisie.

(6) Obecné zastupiteľstvo na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení sa rozhoduje hlasovaním.

(7) Obecné zastupiteľstvo na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi komisie obecného zastupiteľstva a ich predsedov a určí počet členov komisií a ich zloženie.

(8) Predsedov komisií obecného zastupiteľstva zvolí obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

(9) Zvolený starosta predloží návrh na zástupcu starostu, spravidla na celé funkčné obdobie. V prípade ak starosta nepredloží tento návrh na prvom zasadnutí, môže tak urobiť do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak neurobí do určeného termínu, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva.

Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy.

(10) Pre prvé zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutie alebo mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takomto prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(2) Starosta alebo ten kto zvoláva obecné zastupiteľstvo zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.

(3) Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však 1x za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva.

(4) Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiadajú aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupina obyvateľov obce Lovčica-Trubín v počte 20 % všetkých oprávnených voličov a pri slávnostných príležitostiach.

(5) Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční aj vtedy, ak požiadajú o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. Starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti o jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu. Ak ani tento nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(6) Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím riadneho obecného zastupiteľstva, alebo 24 hodín pred zasadnutím mimoriadneho obecného zastupiteľstva.

Článok 5

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

(1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.

(2) Ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.

(3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Obsahujú najmä:

1. názov materiálu
2. návrh na uznesenie
3. dôvodovú správu.

Ak nie je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

(4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.

(5) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.

(6) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich obecnému zastupiteľstvu na zaujatie stanoviska.

(7) Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručia poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia. V prípade, ak ide o mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.

(8) Vyhodnotenie pripomienok k návrhu všeobecne záväzného nariadenia (§ 6 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb.) sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokaním obecného zastupiteľstva.

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.

(2) Na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa osobitne pozývajú aj poslanci Národnej rady SR a zástupcovia vybraných štátnych orgánov.

(3) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, toto vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi, prípadne predsedajúcemu. Predsedajúci určí overovateľov zápisnice a návrhovú komisiu. Predloží na schválenie program rokovania.

(3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Je spôsobilé rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.

(4) Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Spôsob hlasovania v ďalších prípadoch je daný zákonom č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov o obecnom zriadení.

(5) Ak do jednej hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva, alebo ak obecné zastupiteľstvo počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznávať sa, predsedajúci ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva.

(6) Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Program rokovania obecného zastupiteľstva

(1) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.

(2) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

(3) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Článok 9

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

(1) Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta, poslanec obecného zastupiteľstva a hlavný kontrolór.

(2) O prerokovávanom materiáli po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.

(3) Do diskusie o prerokovávanom materiáli sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady SR, zástupca vlády alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo vždy udelí.

(4) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokovávaným bodom o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(5) Každý poslanec má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 1 minútu. V prípade, ak faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.

(6) Účastníci nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci mu môže odňať slovo. Rozhodnutie predsedajúceho o odňatí slova je konečné.

(7) Ak je na programe prerokovávanie žiadostí, predsedajúci udelí slovo osobe, ktorá predmetnú žiadosť podala, ak o slovo požiada do ukončenia diskusie. Limit vystúpenia je maximálne 5 minút. Ak rečník prekročí dĺžku vystúpenia, predsedajúci mu môže odňať slovo. Rozhodnutie predsedajúceho o odňatí slova je konečné.

(8) Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.

(9) V časti programu diskusia predsedajúci udelí slovo každému obyvateľovi obce Lovčica – Trubín ako aj každému, kto má na území obce Lovčica – Trubín nehnuteľný majetok, v obci platí miestnu daň, miestny poplatok, alebo je prihlásený na prechodný pobyt a to v poradí, v akom sa prihlásili do diskusie. Limit vystúpenia je maximálne 5 minút. Ak rečník prekročí dĺžku vystúpenia, predsedajúci mu môže odňať slovo. Rozhodnutie predsedajúceho o odňatí slova je konečné.

(10) Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu na uznesenie hlasovaním.
- (2) Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (3) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
- (4) Ak nebol prijatý ani pôvodný návrh, predsedajúci vyzve poslancov na nové znenie uznesenia.
- (5) Hlasovanie je verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky.
- (6) Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
- (2) V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie obecného zastupiteľstva, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci sa ospravedlnili, mená overovateľov, mená návrhovej komisie, program zasadnutia s doplnkami, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania.
- (3) Nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (4) Zápisnica sa vyhotovuje do 14 dní a podpisuje ju starosta a overovatelia.

Článok 12

Interpelácie

- (1) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie zákonov, všeobecne záväzných nariadení a interných noriem obce.
- (2) Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.

(3) Interpelácie a požadované vysvetlenia sú pravidelnou súčasťou zasadnutí obecného zastupiteľstva.

(4) Interpelácia a požadované vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.

(5) Interpelovaný je povinný odpovedať do 30 dní od konania obecného zastupiteľstva. Odpoveď na interpeláciu sa zasiela v rovnakej forme, v akej sa interpelujúcemu zasiela pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva.

(6) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Štvrtá časť

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení

- (1) Obecný úrad v súčinnosti so starostom rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
- (2) Kontrola plnenia uznesení je prvým bodom programu nasledujúceho rokovania obecného zastupiteľstva.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Lovčici-Trubíne bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Lovčici-Trubíne dňa 27. 1. 2011 uznesením č. 6-01/2011.
- (2) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Lovčici-Trubíne nadobúda účinnosť dňom 1. 2. 2011.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Lovčici-Trubíne zo dňa 6. 2. 2003.

(4) Všetky dodatky a zmeny Rokovacieho poriadku Obecného zastupiteľstva v Lovčici–Trubíne schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Lovčici–Trubíne.

Rudolf Námešný
starosta obce